

Муниципальное учреждение культуры
ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

П Р И К А З

г.ТУЛА

" 14 " апреля 2023 г.

№ 734 - К

О внесении изменений в приказ от 17.09.2019 года
№ 2215-К «Об утверждении показателей эффективности
деятельности работников МУК ТБС»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.», Постановления администрации города Тулы от 12.07.2019 года № 2475 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула», Приказа управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы от 23.05.2017 года № 90-ОД «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования города Тулы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу от 17.09.2019 года № 2215-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников МУК ТБС» в части показателей эффективности и критериев оценки деятельности работников отдела информатизации МУК ТБС (приложение).
2. Начальнику отдела кадров МУК ТБС (Игнатюк Т.И.) внести соответствующие изменения в трудовые договоры, должностные инструкции работников отдела информатизации МУК ТБС в соответствии с утвержденными настоящим приказом показателями эффективности и критериями оценки деятельности работников отдела информатизации МУК ТБС.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Калинина

Приложение к приказу
от «14» апреля 2023 г. № 734-К

**Показатели эффективности и критерии оценки деятельности
работников отдела информатизации
МУК «Тульская библиотечная система»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Период
Заведующий отделом информатизации			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
7.	Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной работы компьютерной офисной техники	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Осуществление контроля за сопровождением и обновлением установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно

9.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, результативность	ежегодно
10.	Осуществление контроля за обновлением и поддержанием в актуальном состоянии сайта МУК ТБС	качество, системность, оперативность	ежеквартально
11.	Подготовка служебной документации и отчетности по направлению деятельности	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Заключение и пролонгация договоров на приобретение и обслуживание техники, предоставление услуг интернета и др.	качество, своевременность, результативность, степень ответственности	ежеквартально
13.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации в области информационных технологий библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
16.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие

17.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Заведующий сектором отдела информатизации			
1.	Обеспечение бесперебойной работы серверов и локальных сетей	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Оказание консультативной помощи руководителям и сотрудникам структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
3.	Сопровождение и обновление установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
4.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
9.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
10.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно

11.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Главный программист, программист			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Ведение и эксплуатация АИБС «ИРБИС»	качество, системность, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно
7.	Оказание консультативной помощи руководителям и сотрудникам структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно

8.	Обновление и поддержание в рабочем состоянии сайта МУК ТБС	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
9.	Разработка прикладных программ для интеграции новых АИБС и автоматизации процессов работы с данными	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
10.	Разработка скриптов для сайта	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
11.	Поддержание бесперебойной работы серверов и локальных сетей	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
12.	Сопровождение и обновление установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
13.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

Муниципальное учреждение культуры
ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

П Р И К А З

г.ТУЛА

" 17 " сентября 2019 г.

№ 2215 - К

Об утверждении показателей эффективности
деятельности работников МУК ТБС

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.», Постановлением администрации города Тулы от 12.07.2019 года № 2475 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула», Приказа управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы от 23.05.2017 года № 90-ОД «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования города Тулы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности и критерии оценки деятельности работников МУК «Тульская библиотечная система» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 23 июня 2017 года № 537-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности сотрудников МУК ТБС» с приложением.
3. Главному бухгалтеру отдела бюджета, планирования и финансовых операций МУК ТБС (Черниковой Т.Л.) при разработке Положения об условиях оплаты труда работников МУК ТБС учитывать показатели эффективности и критерии оценки деятельности работников МУК «Тульская библиотечная система» (приложение).
3. Приказ вступает в силу с 01.10.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера отдела бюджета, планирования и финансовых операций МУК ТБС Черникову Т.Л.

Директор



О.А. Калинина

С приказом ознакомлен:

*Приложение к приказу
от «17» сентября 2019 г. № 2215-К*

**Показатели эффективности и критерии оценки деятельности
работников МУК «Тульская библиотечная система»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Период
Заместитель директора			
1.	Организация выполнения основных контрольных показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность	ежеквартально
2.	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год
3.	Организация предоставления отчетности по итогам деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
4.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Организация выполнения заданий, подготовки информации, справок по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Организация подготовки служебных документов, локальных нормативных актов по направлению деятельности	качество, инициативность, степень ответственности, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
8.	Качественная подготовка и проведение мероприятий,	качество, применение	ежемесячно

	связанных с уставной деятельностью учреждения	инновационных форм, инициативность, степень ответственности	
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий	уровень (муниципальный, региональный, федеральный), качество мероприятия, инициативность, степень ответственности, применение инновационных форм	ежеквартально
12.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежеквартально
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением мониторингов в области библиотечного дела	системность, результативность	полугодие
14.	Реализация инновационной деятельности: контроль за работой по внедрению инновационных технологий в библиотечную деятельность	качество, результативность	полугодие
15.	Осуществление контроля за актуализацией разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	систематичность, результативность	полугодие

16.	Организация контроля за освещением деятельности МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, системность, положительная динамика	полугодие
17.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
18.	Осуществление контроля за организацией мероприятий по повышению квалификации, аттестации сотрудников МУК ТБС	системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежегодно
19.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
20.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежемесячно
21.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
22.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
Начальник отдела по АХЧ			
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	качество, своевременность, оперативность	полугодие
2.	Инициатива, творчество и применение в работе	качество, инициативность,	ежемесячно

	современных форм и методов организации труда	результативность	
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Уровень ответственности за порученный участок	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Осуществление контроля за заключением договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров	качество, своевременность, инициативность, степень ответственности	полугодие
9.	Разработка планов текущих и капитальных ремонтов помещений	качество, своевременность	полугодие
10.	Организация контроля за выполнением ремонтных работ, противопожарных мероприятий, подготовкой библиотек к отопительному сезону, за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обеспечением их доступности для лиц, имеющих ограничения по	степень ответственности, своевременность, оперативность, результативность	ежеквартально

	здоровью		
11.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
Экономист по договорной и претензионной работе отдела по АХЧ Экономист по материально – техническому снабжению отдела по АХЧ			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, своевременность, оперативность, степень	за месяц, за квартал, за год

		ответственности	
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
7.	Разработка плана закупок, внесение в него изменений	своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
8.	Разработка плана графика, внесение в него изменений	своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
9.	Подготовка документации об осуществлении закупок, заключении контрактов в соответствии с ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	качество, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
10.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
11.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
12.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
13.	Выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно

Заведующий сектором отдела по АХЧ			
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	качество, своевременность, оперативность	полугодие
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров	качество, своевременность, оперативность	полугодие
9.	Приобретение канцтоваров, хозяйственного инвентаря, производственного оборудования	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
10.	Осуществление контроля за работой по благоустройству, озеленению и уборке территории	своевременность, оперативность, инициативность, результативность	полугодие
11.	Осуществление контроля за содержанием, использованием и	своевременность, оперативность, степень	ежеквартально

	сохранностью материально-технических и энергоресурсов	ответственности	
12.	Организация работы и осуществление контроля за выполнением заявок по устранению технических неполадок	оперативность, результативность	ежемесячно
13.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество своевременность, оперативность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
16.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
17.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Инженер по охране труда			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно

3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Обеспечение контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	системность, своевременность, степень ответственности, результативность	ежеквартально
7.	Организация и проведение обучения сотрудников МУК ТБС правилам и нормам по охране труда и технике безопасности	качество, регулярность, результативность	полугодие
8.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
10.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
11.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и	качество	полугодие

	предписаниях контролирующих и надзорных органов		
12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Инженер по ремонту			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
7.	Подготовка и проведение ремонтных работ	качество, степень ответственности, инициативность, своевременность	ежеквартально
8.	Подготовка проектно-сметной документации на	качество, своевременность,	полугодие

	выполнение ремонтных работ	оперативность	
9.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния помещений, хозяйственного инвентаря, производственного оборудования	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
10.	Подготовка и оформление в установленном порядке документов и отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Начальник отдела кадров			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ,	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

	государственных и муниципальных программ		
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Организация предоставления отчетности по итогам деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
5.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
6.	Подготовка служебных документов, локальных нормативных актов, отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, проведению аттестации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень; пополнение кадрового резерва МУК ТБС)	ежегодно
8.	Проведение консультаций руководителям структурных подразделений, сотрудникам МУК ТБС по кадровым вопросам	качество, системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
10.	Исполнительская дисциплина, выполнение	качество, степень	ежемесячно

	служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	ответственности, оперативность	
11.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Заведующий сектором отдела кадров			
1.	Проведение оперативной работы с кадрами, подготовка документации по учету кадров	качество, системность, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Создание и использование банка данных по работе с персоналом	качество, систематичность, своевременность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Подготовка служебных документов, локальных нормативных актов, отчетности по направлению деятельности	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	за месяц, за квартал, за год,
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации,	ежегодно

		подготовку, переподготовку	
8.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
10.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Специалист по кадрам			
1.	Оформление и ведение личных дел сотрудников	качество, оперативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Подготовка и предоставление кадровой документации и отчетности	качество, оперативность	ежемесячно
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений,	качество, степень ответственности,	ежемесячно

	отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	оперативность	
8.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
9.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Юрисконсульт			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год

	(отсутствие замечаний со стороны руководителей)		
8.	Осуществление правовой экспертизы проектов локальных правовых актов, учредительных и других документов МУК ТБС, участие в их подготовке	качество, оперативность, результативность, своевременность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Подготовка и осуществление претензионной и исковой работы	качество, оперативность, результативность, степень ответственности	полугодие
10.	Представление интересов МУК ТБС в судах различных инстанций	качество, своевременность, результативность, степень ответственности	полугодие
11.	Представление интересов МУК ТБС во время проверок контролирующих, надзорных органов	качество, оперативность, результативность, степень ответственности	ежегодно
12.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
13.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Главный бухгалтер отдела бюджета, планирования и финансовых операций			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно

2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Освоение бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели	степень ответственности, своевременность, результативность	ежемесячно
7.	Подготовка и предоставления информационных и аналитических материалов, документации, годовой, квартальной, месячной, налоговой и статистической отчетности	качество, своевременность, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Анализ экономической финансово-хозяйственной деятельности МУК ТБС по данным бухгалтерского учета и отчетности	качество, системность, результативность	ежемесячно
9.	Осуществление контроля за расходованием фонда заработной платы, соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, взысканием дебиторской и погашение кредиторской задолженности, списанием с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь	качество, своевременность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
10.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение	качество, результативность, системность	ежемесячно

	финансовой дисциплины и рациональное использование денежных средств		
11.	Осуществление контроля за сохранностью бухгалтерских документов, оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность, степень ответственность	ежегодно
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
14.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
15.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
Заместитель главного бухгалтера			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально

4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской отчетности, документации	качество, своевременность, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Осуществление приема и контроля первичной документации, формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета	качество, своевременность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Формирование и предоставление бухгалтерской отчетности, документации	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
8.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных средств	качество, результативность, системность	ежемесячно
9.	Осуществление сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность	ежегодно
10.	Проведение инвентаризаций в структурных подразделениях МУК ТБС	качество, системность, результативность	ежегодно
11.	Анализ экономической финансово-хозяйственной деятельности МУК ТБС по данным бухгалтерского учета и отчетности	качество, системность, результативность	ежемесячно
12.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
13.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение	ежегодно

		квалификации, подготовку, переподготовку	
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
15.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
16.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и надзорных органов	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно
Бухгалтер			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Своевременность и полнота подготовки бухгалтерской отчетности, документации в вышестоящие организации	качество, своевременность, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Осуществление приема и контроля первичной документации и подготовка ее к счетной обработке,	качество, своевременность, оперативность, степень	ежемесячно

	формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета	ответственности	
7.	Формирование бухгалтерской отчетности, документации в вышестоящие организации	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
8.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных средств	качество, результативность, системность	ежемесячно
9.	Осуществление сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	системность	ежегодно
10.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
12.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
14.	Организация мероприятий и осуществление контроля за исполнением предписаний контролирующих и	качество, степень ответственности, оперативность, результативность	ежегодно

	надзорных органов		
Заведующий методическим отделом			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Сбор статистических данных, подготовка и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	качество, оперативность	ежеквартально
9.	Подготовка и предоставление информации по направлениям деятельности МУК ТБС	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
10.	Подготовка служебных	качество,	ежеквартально

	документов, локальных, нормативных актов и иной документации, регламентирующей деятельность библиотек МУК ТБС	системность, оперативность, результативность	
11.	Методическое обеспечение проектной деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Подготовка и проведение общесистемных, городских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности, применение инновационных форм	ежеквартально
13.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
14.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата, подтверждающего повышение квалификации, переподготовку	ежегодно
16.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
17.	Методическое обеспечение	качество, степень	ежеквартально

	деятельности коллегиальных органов МУК ТБС	ответственности	
18.	Методическое обеспечение участия библиотек МУК ТБС в акциях, конкурсах, грантах в области библиотечного дела (всероссийских, межрегиональных, региональных, городских)	системность, степень ответственности	ежеквартально
19.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Заведующий сектором методического отдела			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
4.	Сбор статистических данных, подготовка и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	качество, своевременность, оперативность	ежеквартально
5.	Участие в разработке локальной, нормативной, учредительной, программной, плановой и отчетной документации	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
6.	Методическое обеспечение проектной деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
7.	Оказание методической	качество,	ежемесячно

	консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, результативность	
8.	Участие в проведении общесистемных, городских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация, проведение различных видов мониторинга в области библиотечного дела	качество, системность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
10.	Разработка, издание, распространение рекламных и методических материалов	качество, системность, результативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ и профессиональных изданиях	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
12.	Внедрение инновационных технологий, мультимедийных продуктов в деятельность МУК ТБС	качество, инициативность, результативность	ежегодно
13.	Актуализация разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	качество, оперативность, систематичность, степень ответственности	ежемесячно
14.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
16.	Исполнительская дисциплина, выполнение	качество, степень	ежемесячно

	служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	ответственности, оперативность	
Методист методического отдела			
1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
9.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МУК ТБС	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Разработка, издание, распространение рекламных	качество, результативность,	ежемесячно

	и методических материалов	системность	
11.	Внедрение инновационных технологий, мультимедийных продуктов в деятельность МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
12.	Наполнение разделов методического профиля на сайте МУК ТБС	качество, оперативность, систематичность, результативность, степень ответственности	ежемесячно
13.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Заведующий отделом информатизации			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально

5.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
6.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
7.	Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной работы компьютерной офисной техники	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Осуществление контроля за сопровождением и обновлением установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность, результативность	ежегодно
10.	Осуществление контроля за обновлением и поддержанием в актуальном состоянии сайта МУК ТБС	качество, системность, оперативность	ежеквартально
11.	Подготовка служебной документации и отчетности по направлению деятельности	качество, системность, оперативность, степень ответственности	ежеквартально
12.	Заключение и пролонгация договоров на приобретение и обслуживание техники, предоставление услуг интернета и др.	качество, своевременность, результативность, степень ответственности	ежеквартально
13.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации в области информационных технологий библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников,	ежеквартально

		повысивших свой квалификационный уровень)	
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
15.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
16.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
17.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Заведующий сектором отдела информатизации			
1.	Ведение и эксплуатация АИБС «ИРБИС»	качество, системность, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Повышение уровня ответственности за	качество, отсутствие	ежеквартально

	порученный участок работы	замечаний	
5.	Соблюдение установленных сроков при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
6.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	качество, оперативность	за месяц, за квартал, за год
7.	Освоение и внедрение инновационных методов информационного обеспечения деятельности МУК ТБС	качество, инициативность	ежегодно
8.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно
9.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
11.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Программист			
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
5.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	качество, системность, оперативность	ежемесячно
6.	Оказание консультативной помощи руководителям и сотрудникам структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, оперативность, результативность	ежемесячно
7.	Обновление и поддержание в рабочем состоянии сайта МУК ТБС	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
8.	Разработка прикладных программ для интеграции новых АИБС и автоматизации процессов работы с данными	качество, системность, оперативность, результативность	ежеквартально
9.	Разработка скриптов для сайта	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
10.	Поддержание бесперебойной работы серверов и локальных сетей	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
11.	Сопровождение и обновление установленных программных продуктов	качество, системность, оперативность, результативность	ежемесячно
12.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
13.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение	ежегодно

		квалификации, подготовку, переподготовку	
14.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Заведующий отделом фондов			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Повышение уровня ответственности за	качество, отсутствие	ежеквартально

	порученный участок работы	замечаний	
9.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
11.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Организация планирования и отчетности формирования библиотечного фонда подразделений МУК ТБС	качество, системность, оперативность,	ежегодно
14.	Контроль за исполнением договоров/контрактов по закупке, поставке литературы и периодики	своевременность, оперативность	ежеквартально
15.	Организация комплектования библиотечного фонда	качество, системность, своевременность	ежеквартально
16.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	качество, системность, своевременность, результативность	ежемесячно
17.	Организация и ведение учетной документации состояния библиотечного фонда	качество, системность, результативность	ежемесячно
18.	Разработка и реализация программ по повышению	качество, системность,	ежеквартально

	квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
20.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
21.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
22.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Заведующий сектором отдела фондов			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Ведение базы данных Политем ИРБИС – 64	качество, своевременность	ежемесячно
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
10.	Ведение статистического учета библиотечного фонда МУК ТБС	качество, своевременность, системность	ежеквартально
11.	Формирование ЭК МУК ТБС. Ведение учета поступлений в АРМе «Комплектатор», АРМе «Каталогизатор» САБ «ИРБИС-64». Систематизация	качество, своевременность	ежеквартально
12.	Выполнение планового текущего комплектования и оперативного распределения новых поступлений по библиотекам МУК ТБС	своевременность, оперативность	ежеквартально
13.	Организация и проведение подписки на периодические издания	качество, своевременность	полугодие

14.	Осуществление отбора литературы по тематическим планам издательств и оформление документации	своевременность, системность	ежеквартально
15.	Осуществление планового редактирования каталогов	качество, своевременность	ежемесячно
16.	Пополнение и изъятие карточек из каталогов	качество, своевременность	ежемесячно
17.	Проведение паспортизации каталогов МУК ТБС	качество, своевременность	1 раз в 5 лет
18.	Организация и проведение в установленные сроки мероприятий, направленных на сохранность библиотечного фонда	качество, своевременность степень ответственности,	ежемесячно
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно

Главный библиотекарь, библиотекарь отдела фондов

1.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Ведение учета и контроля за поступлением периодических изданий в библиотеки МУК ТБС	качество, своевременность	ежемесячно
3.	Ведение учета выбытия из ЭК АРМ «Комплектатор» САБ «ИРБИС – 64»	качество, своевременность	ежемесячно
4.	Регистрация поступлений периодических изданий в БД Политем ИРБИС – 64	качество, своевременность	ежемесячно
5.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

6.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
8.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
11.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
12.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
14.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение	ежегодно

		квалификации, подготовку, переподготовку	
Заведующий отделом информационных и справочных услуг, отделом краеведения			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ,	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно

	государственных и муниципальных программ		
10.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
11.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Оказание методической консультативной помощи руководителям структурных подразделений МУК ТБС	системность, своевременность, результативность	ежемесячно
13.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей	качество, оперативность	ежеквартально
14.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
15.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
16.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	качество, систематичность	ежемесячно
17.	Разработка и реализация программ по повышению квалификации библиотечного персонала МУК ТБС	качество, системность, результативность, положительная динамика (увеличение числа сотрудников, повысивших свой квалификационный уровень)	ежеквартально
18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально

20.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
21.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
22.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Главный библиограф, библиограф			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в	качество, степень ответственности,	ежемесячно

	соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	оперативность	
7.	Продвижение новых библиографических форм и методов работы	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
8.	Участие в подготовке и проведении культурно- просветительских мероприятий	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
9.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
10.	Наполнение электронной систематической картотеки статей	систематичность, актуальность	ежемесячно
11.	Выпуск библиографических пособий	качество, систематичность	ежеквартально
12.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
13.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
14.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
Заведующий отделом книгохранения			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций,	качество, инициативность,	ежемесячно

	разработка авторских программ и проектов	степень ответственности	
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
10.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Предоставление отчетов о выполнении целевых показателей по направлению деятельности	качество, своевременность	ежеквартально

12.	Организация и ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно
13.	Организация работы по формированию фонда литературой (комплектование и доукомплектование)	качество, своевременность	ежемесячно
14.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность	ежемесячно
15.	Подготовка и оцифровка документов, подача на сайт	качество, количество, своевременность	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
18.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
19.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
Заведующий сектором отдела книгохранения			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и	качество,	ежемесячно

	применение в работе современных форм и методов организации труда	инициативность, результативность	
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
9.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
10.	Предоставление отчетов о выполнении целевых показателей по направлению деятельности	качество, своевременность	ежеквартально
11.	Ведение учетной документации, каталогов и картотек	качество, своевременность	ежемесячно

12.	Организация работы по формированию фонда литературой	качество, своевременность	ежемесячно
13.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность	ежемесячно
14.	Организация и проведение массовых мероприятий и библиотечных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
15.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
16.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно

Библиотекарь отдела книгохранения

1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно

5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
7.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
10.	Выполнение целевых показателей по направлению деятельности	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
12.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность	ежемесячно
13.	Организация и проведение массовых мероприятий и библиотечных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
14.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
15.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/	наличие сертификата (иного документа),	ежегодно

	переподготовки, повышения квалификации	подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	
Заведующий структурным подразделением (библиотекой), отделом библиотечных услуг ЦГБ им. Л.Н.Толстого			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
5.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
6.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
7.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
8.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных требований к процедурам при	качество, степень	ежеквартально

	выполнении работ, оказании услуг	ответственности, оперативность	
10.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
11.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
12.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
13.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	стабильность, положительная динамика, степень ответственности	ежемесячно
14.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей деятельности	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
15.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Расширение партнерских отношений библиотеки с другими организациями (центры образования, колледжи и т.д.)	результативность (количество заключенных договоров)	ежегодно

18.	Увеличение дохода от платных услуг	положительная динамика	ежеквартально
19.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально
20.	Организация работы по сохранности библиотечного фонда и библиотечного оборудования	качество, системность, результативность	ежемесячно
21.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
22.	Публикации и освещение деятельности библиотек МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
23.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
24.	Благоустройство прилегающей территории	качество, инициативность	ежегодно
25.	Отсутствие нарушений и замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	качество	полугодие
26.	Организация и выполнение мероприятий по исполнению предписаний контрольных и надзорных органов	качество, своевременность, степень ответственности	ежегодно
Заведующий сектором структурного подразделения (библиотеки)			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов	качество, инициативность, результативность	ежемесячно

	организации труда		
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

12.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
13.	Предоставление отчетов о выполнении основных показателей деятельности	качество, своевременность, степень ответственности	ежеквартально
14.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
15.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
16.	Организация и проведение культурно-просветительских и др. мероприятий	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
17.	Осуществление самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты)	качество, инициативность, актуальность	ежемесячно
18.	Выполнение плановых показателей по платным услугам	стабильность, положительная динамика	ежеквартально
19.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально
20.	Участие в профессиональных конкурсах	качество, инициативность, результативность	ежегодно
21.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
22.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/	наличие сертификата (иного документа),	ежегодно

	переподготовки, повышения квалификации	подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	
23.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	качество, инициативность	ежегодно
Главный библиотекарь, библиотекарь структурного подразделения (библиотеки)			
1.	Проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, книжно-иллюстративных выставок	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
4.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
5.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных и муниципальных программ	качество, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
6.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
7.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
8.	Соблюдение установленных требований к процедурам при выполнении работ, оказании	качество, степень ответственности,	ежеквартально

	услуг	оперативность	
9.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг	качество, степень ответственности, оперативность	ежеквартально
10.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
11.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
12.	Выполнение целевых показателей деятельности библиотеки МУК ТБС	положительная динамика, стабильность, степень ответственности	ежемесячно
13.	Участие в городских, областных, межрегиональных мероприятиях	качество, инициативность, степень ответственности	ежеквартально
14.	Организация и проведение массовых мероприятий, книжно-иллюстративных выставок	качество, применение инновационных форм, инициативность, степень ответственности	ежемесячно
15.	Ведение учетной документации, баз данных	качество, оперативность, результативность	ежемесячно
16.	Выполнение плановых показателей по платным услугам	стабильность, положительная динамика	ежеквартально
17.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей	отсутствие замечаний	ежеквартально

18.	Участие в профессиональных конкурсах	инициативность, результативность	ежегодно
19.	Публикации и освещение деятельности библиотеки МУК ТБС в СМИ	качество, количество авторских публикаций, выступлений, системность	ежеквартально
20.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	ежегодно
21.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	инициативность, качество	ежегодно
Главный художник, художник			
1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	качество, инициативность, степень ответственности, результативность	ежемесячно
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	качество, инициативность, результативность	ежемесячно
3.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
4.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	наличие сертификата (иного документа), подтверждающего повышение квалификации, подготовку, переподготовку	за месяц, за квартал, за год
5.	Проведение самостоятельной творческой работы (разработка проектов	качество, инициативность, степень	ежеквартально

	оформления библиотек, изданий, мультимедиа и т. п.)	ответственности, результативность	
6.	Художественное оформление мероприятий, праздников, конкурсов, конференций и др. мероприятий	качество, оперативность, результативность	ежеквартально
7.	Выполнение оформительских работ (выставок, плакатов, стендов и других работ)	качество, оперативность	ежемесячно
8.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Уборщик служебных помещений			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Содержание своего участка работы в соответствии с санитарными нормами	качество, систематичность	ежемесячно
6.	Проведение генеральных уборок в режиме санитарного дня	качество, систематичность	ежемесячно
7.	Выполнение требований техники безопасности и противопожарной	степень ответственности, результативность	ежемесячно

	безопасности		
Гардеробщик			
1.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
2.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
3.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
4.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
5.	Осуществление сохранности вверенного имущества	степень ответственность, результативность	ежемесячно
6.	Взаимодействие с посетителями библиотеки	результативность (отсутствие жалоб со стороны посетителей)	ежемесячно
7.	Участие в работах по благоустройству и уборке прилегающей территории	качество, инициативность	ежемесячно
Сторож			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно до
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное	качество,	за месяц, за

	исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	степень ответственности, оперативность	квартал, за год
5.	Сохранность имущества	результативность (отсутствие замечаний)	ежемесячно
6.	Участие в работах по благоустройству и уборке прилегающей территории	качество, инициативность	ежемесячно
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
1.	Выполнение заявок на электромонтажные работы	качество, оперативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Обеспечение сохранности электрооборудования, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, инициативность, своевременность	ежеквартально
6.	Осуществление постоянного контроля за всеми видами электрооборудования, устранение и предотвращение аварийных ситуаций	степень ответственности, результативность	ежеквартально
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

	нареканий со стороны руководства		
Слесарь-сантехник			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно до
3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
5.	Выполнение заявок на слесарные и сантехнические работы	качество, оперативность	ежемесячно
6.	Обеспечение сохранности слесарного и сантехнического оборудования, выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, инициативность, своевременность	ежеквартально
7.	Осуществление постоянного контроля за исправностью сантехнического оборудования, устранение и предотвращение аварийных ситуаций	степень ответственности, оперативность, результативность	ежеквартально
8.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год

Водитель автомобиля			
1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	инициативность, результативность	ежемесячно
2.	Применение поощрений за труд (награждение почетной грамотой, благодарностью и т.д.)	наличие поощрений (почетная грамота, благодарность и т.д.)	ежемесячно
3.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
4.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
5.	Сохранность имущества	результативность (отсутствие замечаний)	ежемесячно
6.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
7.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Выполнение вспомогательных и подсобных работ, соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	качество, своевременность, оперативность	ежемесячно
2.	Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качество, степень ответственности, оперативность	ежемесячно

3.	Повышение уровня ответственности за порученный участок работы	качество, отсутствие замечаний	ежеквартально
4.	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей)	качество, степень ответственности, оперативность	за месяц, за квартал, за год
5.	Исполнительская дисциплина, выполнение служебных поручений, отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства	качество, оперативность, степень ответственности	ежемесячно