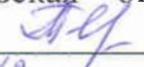


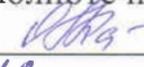
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МУК
«Тульская библиотечная система»

 /Т.И. Игнатьюк/
«12» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская
библиотечная система»

 /О.А.Калинина/
«12» мая 2016 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее - МУК ТБС), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУК ТБС (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Работники, непосредственно осуществляющие основную деятельность (библиотекари, библиографы, методисты и другие), кроме общих норм этики и служебного поведения) в своей работе руководствуются нормами Кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011.

1.4 Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения Работников

2.1. В соответствии со ст. 21 ТК РФ Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка; Правила пользования библиотекой
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу МУК ТБС (в том числе к имуществу третьих лиц, если МУК ТБС несет ответственность за сохранность этого имущества) и к имуществу Работников;
- незамедлительно сообщить должностным лицам МУК ТБС о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК ТБС.

2.2. Основные принципы служебного поведения и этики.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Тульской области;
- обеспечивать эффективную работу МУК ТБС;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями, коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУК ТБС, его руководителя;
- соблюдать установленные в МУК ТБС правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

2.3. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять должностных лиц МУК ТБС, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУК ТБС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам:

- должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя МУК ТБС

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя учреждения культуры.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя МУК ТБС заключается в:

- изучение руководителем нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработка навыков антикоррупционного поведения;
- воспитание личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников МУК ТБС;
- предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Отношение Работников МУК ТБС к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение Работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, Работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений Работника.

4.6. Работнику МУК ТБС не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми Работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Этические правила поведения Работников

5.1. В служебном поведении Работникам необходимо:

- исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.2. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к МУК ТБС, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Защита интересов Работников

6.1. Работник добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности.

6.2. Защита Работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МУК ТБС.

6.3. Руководителю МУК ТБС надлежит поддерживать и защищать Работника в случае его необоснованного обвинения.

6.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

6.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Работника МУК ТБС.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушении Работником положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или применении дисциплинарного взыскания.