



Утверждаю  
Директор МУК ТБС  
Калинина О. А.

« 19 » июля 2018 г.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ И РЕСУРСАМИ ИНТЕРНЕТ В БИБЛИОТЕКАХ МУК ТБС ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования компьютера в библиотеках МУК ТБС
- 1.2. Рабочие места, оснащенные ПК, предназначены для самостоятельной работы пользователей в общеобразовательных, учебных и научных целях. Библиотека предоставляет доступ к следующим информационным ресурсам:
  - ресурсам Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу;
  - справочно-правовым системам;
  - собственным базам данных;
  - оптическим компакт-дискам и электронным изданиям, являющимися приложениями к печатным документам, из фонда библиотеки.
- 1.3. Услуги пользования компьютерным рабочим местом тарифицируются согласно Приложению №1 к Положению о платных услугах в библиотеках МУК ТБС.
- 1.4. Разрешается одновременная работа за компьютером не более двух человек.
- 1.5. При первом использовании компьютера пользователь должен пройти инструктаж у работника библиотеки о правилах пользования и эксплуатации оборудования.
- 1.6. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п. пользователь обязан немедленно сообщить библиотекаря.
- 1.7. Для допуска к рабочему месту пользователь обязан ознакомиться с данными правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 1.8. У работников библиотеки есть право в любой момент попросить освободить рабочее место, чтобы осуществить техническую проверку компьютера.

### 2. Пользователь имеет право:

- 2.1. Право пользоваться компьютером в библиотеках МУК ТБС имеют только пользователи, зарегистрированные в библиотеке, а также сотрудники библиотеки.
- 2.2. Пользователь имеет право работать с личным электронным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки.
- 2.3. Получать из фонда библиотеки для временного пользования во время работы за компьютером издания, документы или копии, находящиеся на нетрадиционных носителях информации (CD|DVD-дисках, USB-носителях).

- 2.4. Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации согласно Приложению №1 к Положению о платных услугах в библиотеках МУК ТБС.
- 2.5. Пользователь имеет право использовать компьютер в заявленное время, согласно режиму работы библиотеки. Рабочие места сдаются библиотекаря за 15 минут до окончания работы библиотеки.
- 2.6. Пользователь имеет право использовать все установленные в компьютере программы.
- 2.7. Пользователь имеет право записать информацию с компьютера на свои носители электронной информации, согласовав это с библиотекарем.

### **3. Обязанности пользователей:**

#### **3.1. Пользователь обязан:**

- 3.1.1. Соблюдать настоящие Правила.
- 3.1.2. Соблюдать порядок и тишину.
- 3.1.3. Соблюдать общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.
- 3.1.4. Соблюдать общие правила техники безопасности и электробезопасности.
- 3.1.5. Бережно относиться к нетрадиционным носителям информации и оборудованию.
- 3.1.6. При получении нетрадиционных носителей информации, тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом, в противном случае ответственность за порчу несет пользователь.
- 3.1.7. Быть вежливыми с работниками библиотеки и с другими пользователями.
- 3.1.8. При использовании компьютера для доступа к сети Интернет пользователи должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет. В связи с этим существует вероятность обнаружения пользователями ресурсов, не имеющих отношения к общеобразовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет следует осознавать, что МУК ТБС не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной в сети Интернет.
- 3.1.9. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода, с удалением своих файлов.
- 3.1.10. Предоставлять библиотекаря для распечатки и сохранения информации только полностью готовые файлы, не требующие редактирования, сохранения в других форматах, и т. д.
- 3.1.11. Оплачивать услуги, которые указаны в Приложении №1 к Положению о платных услугах в библиотеках МУК ТБС. Расчет производится у библиотекаря.

#### **3.2. Пользователям запрещается:**

- 3.2.1. Работать в верхней одежде, приносить с собой и употреблять пищу и напитки.
- 3.2.2. Обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушает законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда

- насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
- 3.2.3. Использовать выход в Интернет в коммерческих, противозаконных, развлекательных и неэтических целях, осуществлять любые сделки через Интернет.
  - 3.2.4. Нарушать нормы законодательства по авторскому праву.
  - 3.2.5. Осуществлять загрузки файлов на компьютер без разрешения библиотекаря.
  - 3.2.6. Распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
  - 3.2.7. Изменять установки компьютера, удалять разделы на жестком диске, изменять настройки параметров экрана монитора, заниматься самовольным системным администрированием.
  - 3.2.8. Самостоятельно устанавливать любое программное обеспечение.
  - 3.2.9. Применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и использованием учебной, общеобразовательной и библиографической информации.
  - 3.2.10. Вскрывать компьютеры, наносить удары по любым его частям.
  - 3.2.11. Запрещено трогать электрические провода и их соединения.

#### **4. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования компьютерами библиотеки:**

- 4.1. За нарушение данных ПРАВИЛ пользования или причинение ущерба пользователи несут административную, гражданско-правовую, материальную или уголовную в формах предусмотренных действующим законодательством, Уставом и Правилами пользования библиотекой МУК ТБС.
- 4.2. При утере выданного нестандартного носителя информации из медиатеки библиотеки пользователь обязан заменить его таким же. При невозможности замены пользователь обязан возместить стоимость носителя.
- 4.3. Пользователи лишаются доступа к компьютеру в помещении библиотеки в случае несоблюдения данных правил.
- 4.4. Библиотека оставляет за собой право ограничивать доступ пользователей к интернет-ресурсам и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

#### **5. Права и обязанности библиотекаря:**

##### **5.1. Библиотекарь имеет право:**

- 5.1.1. Интересоваться у пользователей, какие именно ресурсы Интернет используются, что копируется и т.п.
- 5.1.2. Просматривать информацию при ее копировании.
- 5.1.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.
- 5.1.4. Запрещать работу на ПК, если пользователи не соблюдают тишину, пользуются мобильными телефонами, плеерами и другими личными звуковыми устройствами, громко разговаривают, находятся в зале в верхней одежде и головных уборах, мусорят.
- 5.1.5. Запрещать работу на ПК, если пользователь некорректно обращается с техническим и программным обеспечением.
- 5.1.6. Консультировать пользователей в случае возникших у них затруднений.

- 5.1.7. Следить за временем работы пользователей на ПК.
- 5.1.8. Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста. Незамедлительно сообщать администрации ЦБС, если вызов специалиста необходим.
- 5.1.9. Выбранную пользователем информацию в электронных ресурсах, и соответствующую требованиям законодательства РФ, сотрудник библиотеки может записать на внешние носители (дискеты, CD-ROM, флешкарту) или распечатать на принтере в соответствии с Прейскурантом на информационные продукты и услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки.

**5.2. Библиотекарь обязан:**

- 5.2.1. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения).
- 5.2.2. Следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения.
- 5.2.3. Быть вежливым и корректным при общении с пользователями. Терпеливо и подробно объяснять причины отказа или запрета на то или иное действие.
- 5.2.4. Следить за тем, чтобы пользователь был ознакомлен с настоящими Правилами.

**6. Библиотека не несет ответственность:**

- 6.1. За порчу информации на носителе, которая может быть связана с:
  - некорректной работе самого носителя;
  - работой программ, обеспечивающих безопасность компьютера;
  - неправильной работой пользователя с носителем информации;
  - физическими повреждениями носителя;
  - другими независящими от ответственного лица обстоятельствами.
- 6.2. За качество внешних носителей информации пользователей.
- 6.3. За последствия ошибочных действий пользователей при работе с файлами.
- 6.4. За информацию, полученную в сети Интернет.